



# राजस्थान रोजगार संदेश

पाक्षिक

(राजस्थान सरकार के रोजगार सेवा निदेशालय द्वारा प्रकाशित व्यावसायिक मार्गदर्शन एवं रोजगार संबंधी सूचनाओं का एकमात्र प्रकाशन)

वर्ष 49 अंक 2

(Website: <http://employment.rajasthan.gov.in>)

01 मार्च, 2026

मूल्य: 3.00

वार्षिक शुल्क 60रु

## दन्त चिकित्सा के क्षेत्र में रोजगार के अवसर

-डॉ. संजीव सोलंकी

प्रत्येक युवा का सपना होता है कि वह एक अच्छे कैरियर का चयन करें तथा चयन किये गये कैरियर में सफलता के उच्चतम शिखर तक पहुँचे। इसके लिये यह आवश्यक है कि अपने लक्ष्य का चयन करते समय सावधानी बरती जाये तथा लक्ष्य अथवा कैरियर का चयन अपनी रुचि, क्षमता एवं भविष्य की संभावनाओं के अनुसार किया जाये।

समय के साथ हर क्षेत्र में नए अवसर व तकनीक विकसित हुई है। इसी का प्रभाव है कि अब आम जन में दन्त रोगों व उससे संबंधित चिकित्सा के प्रति जागरूकता आयी है। पूर्व में एकमात्र दन्त चिकित्सक ही दन्त संबंधी सभी समस्याओं का निवारक था। अब नए अवसरों की ओर रुझान बढ़ने लगा है जैसे- डेंटल हाइजीनिस्ट एवं डेंटल एसीसटेंट। डेंटल हाइजीनिस्ट- वह इंसान जो आपके दांत को साफ-सुधरा और सेहतमंद रखने के बारे में बताता है। डेंटल एसीसटेंट- डेंटल सर्जन और डेंटल हाइजीनिस्ट के सहायक के रूप में कार्य करता है।

### जॉब प्रोफाइल

एक डेंटल हाइजीनिस्ट आमतौर पर किसी मरीज के मुँह की प्राथमिक जाँच करता है और पता लगाता है कि कोई बीमारी तो नहीं है। वे मरीज के दांतों की सफाई (de-scaling), पोलिसिंग, वाईटनिंग का कार्य भी करता है। इसी प्रकार डेंटल एसीसटेंट डेंटल ट्रे (tray) तैयार करता है और मरीज के मुख का impression लेता है और सभी औजारों की sterilization, मरीजों का Appointments रखना व Counselling का भी कार्य करता है।

### कोर्स

Dental Hygienists और Dental Assistants के कोर्स न केवल अवधि में कम है अपितु आमजन के लिए सुलभ भी है। जयपुर में भी दो संस्थान, जयपुर डेंटल कॉलेज एवं राजस्थान डेंटल कॉलेज इन कोर्स का प्रशिक्षण देते हैं जिसकी अवधि मात्र दो वर्ष है। इसी प्रकार RSLDC (Rajasthan Skill and Livelihoods Development Corporation) द्वारा short term courses में भी डेंटल एसीसटेंट का कोर्स करवाया जा रहा है, जिसकी जानकारी विभाग की website से ली जा सकती है। जिन लोगों का दन्त चिकित्सा के क्षेत्र में रुझान है वे इनसे

लाभान्वित हो अपने लिए रोजगार के अवसर के नए द्वार खोल सकते हैं। हर दन्त महाविद्यालय में डेंटल हाइजीनिस्ट और डेंटल एसीसटेंट की अनेक रिक्तिया निकलती रहती है। इसके साथ ही Dental council से रजिस्ट्रेशन करवाने के पश्चात् न केवल दन्त महाविद्यालय अपितु आर्मी, प्रत्येक चिकित्सालय एवं डेंटल क्लीनिक में रोजगार के द्वार खुल जाते हैं। अतः यह एक अतिरिक्त माध्यम है जहाँ बिना किसी बड़ी परीक्षा के आसानी से दाखिला लेकर व्यक्ति अपने लिए स्वरोजगार व अन्यत्र रोजगार के लिए सक्षम हो जाता है।

Dental Hygienists — किसी भी क्लीनिक पर 15—20 हजार महीना कमा सकता है और स्वयं का काम करना चाहे तो भी एक सम्मानजनक जीवन जी सकता है। इसी प्रकार Dental Assistants भी 10—15 हजार महीना कमा सकता है। Dental Hygienists को कम्प्यूटर का बेसिक ज्ञान होना आवश्यक है क्योंकि आज के समय में एक्स-रे डिजिटल टेकनिक से कम्प्यूटर स्क्रीन पर देखें जाते हैं। Dental Hygienists के लिए कोर्स में दाखिला के लिए 12वीं विज्ञान वर्ग से किया हुआ होना चाहिए और Dental Assistants के लिए मात्र 10वीं पास अनिवार्य है।



### List of Some Dental Hygienist Government Colleges

1. King George's Medical University, Lucknow
2. Patna Dental College & Hospital, Bankipur
3. Tamil Nadu Dental College & Hospital, Chennai
4. Buddha Institute of Dental Sciences & Hospital, Patna
5. Himachal Institute of Dental Sciences, Sirmour
6. Banaras Hindu University, Varanasi
7. Aligarh Muslim University, Aligarh
8. Government Dental College & Hospital, Bombay
9. Government Dental College, Srinagar

लेखक सहायक निदेशक (प्रकाशन)

राजस्थान रोजगार संदेश, जयपुर में कार्यरत है।



## बामर लॉरी एण्ड कं. लिमिटेड (भारत सरकार का एक उद्यम)

(एक मिनी रत्न - I पीएसई)

पंजीकृत कार्यालय : 21, एन एस रोड, कोलकाता-700 001  
सीआईएन : L15492WB1924GOI004835, वेबसाइट: www.balmerlawrie.com  
ईमेल आईडी एवं दूरभाष नं. के लिए वेब विज्ञापन देखें

बामर लॉरी द्वारा निम्नलिखित पदों के लिए पेशेवरों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

क्रम सं.	पद	ग्रेड	एसबीयू / प्रकार्य / वर्टिकल	पदों की संख्या	न्यूनतम योग्यता (केवल यूजीसी / एआईसीटीई / भारत सरकार / राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित संस्थान / विश्वविद्यालय)	अधिकतम आयु (वर्ष)*	न्यूनतम अनुभव (वर्ष)**
1.	उप प्रबंधक [विनिर्माण]	ई2	इंडस्ट्रियल पैकेजिंग	1	पूर्णकालिक इंजीनियरिंग स्नातक	32	विनिर्माण इकाई में 5 वर्षों का कार्यानुभव**
2.	यूनिट हेड [डब्ल्यू & डी]	ई2	लॉजिस्टिक्स इफ्रगस्ट्रक्चर	1	पूर्णकालिक इंजीनियरिंग स्नातक या 2 वर्षीय एमबीए या स्नातकोत्तर डिग्री / प्रबंधन में डिप्लोमा	32	5 वर्ष**
3.	सहायक प्रबंधक [रेल प्रचालन]	ई1		1	ए - पूर्णकालिक इंजीनियरिंग स्नातक या 2 वर्ष का एमबीए या स्नातकोत्तर डिग्री / प्रबंधन में डिप्लोमा बी - पूर्णकालिक स्नातक (गैर-इंजीनियरिंग)	ए - 27 बी - 30	ए - 1 वर्ष** बी - 6 वर्ष**
4.	कनिष्ठ अधिकारी [प्रचालन & प्रोजेक्ट लॉजिस्टिक्स]	एफटीओ-1	लॉजिस्टिक्स सर्विसेस	1	पूर्णकालिक स्नातक*	30	नए आवेदक आवेदन कर सकते हैं
5.	कनिष्ठ अधिकारी [प्रचालन]	एफटीओ-1		1	पूर्णकालिक स्नातक*	30	नए आवेदक आवेदन कर सकते हैं
6.	कनिष्ठ अधिकारी [समुद्री सीएचए]	एफटीओ-1		1	पूर्णकालिक स्नातक*	30	नए आवेदक आवेदन कर सकते हैं
7.	कनिष्ठ अधिकारी [आईटी सहायक]	एफटीओ-1	एसोसिएट सर्विसेस	1	पूर्णकालिक इंजीनियरिंग स्नातक [कंप्यूटर विज्ञान, सूचना प्रौद्योगिकी, इलेक्ट्रॉनिक्स & संचार, इलेक्ट्रिकल & इलेक्ट्रॉनिक्स] / बीसीए / एमसीए	30	नए आवेदक आवेदन कर सकते हैं
8.	कनिष्ठ अधिकारी / अधिकारी [साचिविक]	एफटीओ-1 / एफटीओ-2	सचिव विभाग	1	कंपनी सचिव	30	एफटीओ-1 - नए आवेदक आवेदन कर सकते हैं एफटीओ-2 - 2 वर्ष
9.	सहायक प्रबंधक [ट्रेवल]	एफटीई -1		3	ए - एमटीएम या समकक्ष / एमबीए / स्नातक इंजीनियर या बी - स्नातक डिग्री (10+2+3)	32	ए - ट्रेवल क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव** या बी - ट्रेवल क्षेत्र में 4 वर्ष का अनुभव**
10.	सहायक प्रबंधक [बिक्री]	एफटीई -1		3	ए - एमटीएम या समकक्ष / एमबीए / स्नातक इंजीनियर या बी - स्नातक डिग्री (10+2+3)	32	ए - 2 वर्ष या बी - 4 वर्ष
11.	अधिकारी [बिक्री] - एमआईसीई	एफटीओ-2		1	कोई भी स्नातक डिग्री (10+2+3)	32	2 वर्ष
12.	अधिकारी [ट्रेवल]	एफटीओ-2		3	कोई भी स्नातक डिग्री (10+2+3)	30	ट्रेवल क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव**
13.	अधिकारी [ट्रेवल]	एफटीओ-2		1	कोई भी स्नातक डिग्री (10+2+3)	30	ट्रेवल एवं होटल क्षेत्र में 2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव**
14.	अधिकारी [वीजा]	एफटीओ-2	ट्रेवल & वेकेशंस	1	कोई भी स्नातक डिग्री (10+2+3)	30	वीजा प्रोसेसिंग का 2 वर्ष का पूर्व अनुभव
15.	अधिकारी [बिक्री]	एफटीओ-2		2	स्नातक डिग्री (10+2+3)	30	2 वर्ष
16.	कनिष्ठ अधिकारी / अधिकारी [वीजा]	एफटीओ-1 / एफटीओ-2		1	किसी भी विषय में स्नातक डिग्री (10+2+3)	30	एफटीओ-1 के लिए : नए आवेदक आवेदन कर सकते हैं एफटीओ-2 : वीजा प्रोसेसिंग में 2 वर्ष का अनुभव।
17.	कनिष्ठ अधिकारी [प्रचालन]	एफटीओ-1		1	स्नातक डिग्री (10+2+3)	30	नए आवेदक आवेदन कर सकते हैं
18.	कनिष्ठ अधिकारी [बिक्री]	एफटीओ-1		2	स्नातक डिग्री (10+2+3)	30	नए आवेदक आवेदन कर सकते हैं
19.	कनिष्ठ अधिकारी [बिक्री]	एफटीओ-1		1	स्नातक (किसी भी विषय में) स्नातक डिग्री (10+2+3)	30	नए आवेदक आवेदन कर सकते हैं
20.	कनिष्ठ अधिकारी [ट्रेवल]	एफटीओ-1		1	स्नातक (किसी भी विषय में) स्नातक डिग्री (10+2+3)	30	नए आवेदक आवेदन कर सकते हैं

\* न्यूनतम योग्यता उपरांत अनुभव और अधिकतम आयु की गणना के लिए निर्णायक तिथि 13.03.2026 है।

\*\* इस पद के लिए योग्यता उपरांत अनुभव अनिवार्य है।

\* प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा उस वर्ष के लिए एआईसीटीई द्वारा स्नातकोत्तर डिग्री के समकक्ष प्रमाणित होना चाहिए, जिस वर्ष संबंधित पीजी डिप्लोमा पूर्ण किया गया हो।

\*\* डिग्री / डिप्लोमा (यूजीसी की दिनांक 23.02.2018 की अधिसूचना में उल्लिखित के अतिरिक्त) जो यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त ओपन एवं डिस्टेंस लर्निंग (ओडीएल) कार्यक्रमों के अंतर्गत संचालित हों तथा देश के नियमित विश्वविद्यालयों / संस्थानों से प्राप्त डिग्री / डिप्लोमा के समकक्ष माने गए हों, और जो यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त ओडीएल संस्थानों अथवा केंद्र सरकार द्वारा घोषित 'डीम्ड टू बी यूनिवर्सिटी' संस्थान द्वारा संचालित किए गए हों, स्वीकार किए जाएंगे। हालांकि, प्रबंधन तथा / अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में ओडीएल डिग्री / डिप्लोमा के लिए एआईसीटीई की मान्यता अनिवार्य होगी। हालांकि सीए / आईसीडब्ल्यू पर विचार नहीं किया जाएगा। ओडीएल माध्यम से किए गए इंजीनियरिंग पाठ्यक्रमों पर भी विचार नहीं किया जाएगा; तथापि, इयू द्वारा केवल उन छात्रों को प्रदान की गई बी.टेक डिग्री अथवा इंजीनियरिंग में डिप्लोमा स्वीकार्य होगा, जिन्होंने इयू में शैक्षणिक वर्ष 2011-12 तक नामांकन किया हो, 2012 के पश्चात नहीं। किसी भी योग्यता को निर्दिष्ट योग्यता के समकक्ष माना जाए अथवा नहीं, इसका निर्णय कंपनी द्वारा किया जाएगा। बेंचमार्क दिव्यांगजन वाले व्यक्ति सभी पदों के लिए आवेदन करने के योग्य हैं।

अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर), दिव्यांगजन और आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के लिए आरक्षण भारत सरकार के नियमों के अनुसार होगा। अधिकतम आयु में अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के लिए 5 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर) के लिए 3 वर्ष की छूट है। मानक विकलांगता वाले उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट 10 वर्ष तक होगी [अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के लिए 15 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर) के लिए 13 वर्ष]। पूर्व सैनिकों और आयोगधारी अधिकारियों, जिसमें आपातकालीन आयोगधारी अधिकारी और अल्पकालिक सेवा आयोगधारी अधिकारी शामिल हैं, उनके लिए अधिकतम आयु में छूट सेन्य सेवा की अवधि के साथ 3 वर्ष तक बढ़ाकर दी जाएगी।

विवरण और आवेदन के लिए, करियर पोर्टल पर लॉग-इन करें: <https://www.balmerlawrie.com/careers/current-openings>

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: 13.03.2026

**भारत सरकार / रक्षा मंत्रालय**  
**रक्षा उत्पादन विभाग / गुणवत्ता आश्वासन महानिदेशालय**  
**मुख्य गुणवत्ता आश्वासन प्रतिष्ठान (एमएस)**  
**7वीं मंजिल, एनएमआरएल भवन, नेवल डॉकयार्ड**  
**टाइगर गेट, मुंबई — 400 023**

**विज्ञापन संख्या: 2381 / समूह 'C' / 2025-26 / मुंबई**

1. पात्र उम्मीदवारों से नीचे दिए गए समूह 'C', गैर-अधिकारिक / गैर-मंत्रालयी एवं मंत्रालयी पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन निर्दिष्ट प्रारूप में पंजीकृत / स्पीड पोस्ट के माध्यम से मुख्य गुणवत्ता आश्वासन प्रतिष्ठान (एमएस), मुंबई को भेजे जाएं। सामान्य डाक या किसी अन्य माध्यम से भेजे गए आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

क्रम सं.	पद का नाम	वेतन स्तर और वेतनमान	रिक्तियों का वितरण@					टिप्पणियां	
			UR	SC	ST	EWS	OBC		TOTAL
(a)	मल्टी टास्किंग स्टाफ * (एमटीएस)	वेतन स्तर -1 (रु. 18000-56900)	02	01	01	01	-	05	MTS में से 01 पद PwBD (D, OH) के लिए क्षैतिज रूप से आरक्षित है
(b)	लोअर डिविजन क्लर्क#	वेतन स्तर -2 (रु. 19900-63200)	02	-	-	01	-	03	# 01 पद ESM के लिए क्षैतिज रूप से आरक्षित है
(c)	सुपरिटेण्डेंट (स्टोर)	वेतन स्तर -4 (रु. 25500-81000)	-	-	-	-	01	01	-

@ रिक्तियों में परिवर्तन हो सकता है

(i) प्रयुक्त संक्षिप्त नाम: Gen- सामान्य, UR- अनारक्षित, SC - अनुसूचित जाति, ST - अनुसूचित जनजाति, OBC- अन्य पिछड़ा वर्ग, EWS- आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, ESM- पूर्व सैनिक, PwBD- मानक दिव्यांगता वाले व्यक्ति (D - बहरे, OH - हड्डी दिव्यांग), MTS- बहु-कामकाजी कर्मचारी।

(ii) कार्य स्थल: चयनित उम्मीदवार भारत में कहीं भी सेवा देने के लिए उत्तरदायी होंगे।

(iii) आरक्षण: SC/ST/OBC/ESM/EWS/PwBD श्रेणियों के लिए आरक्षण वर्तमान सरकारी आदेशों के अनुसार होगा।

### 2. योग्यता और आयु

पद का नाम	आयु	पात्रता शर्तें /योग्यता
मल्टी टास्किंग स्टाफ (एमटीएस)	18 से 25 वर्ष के बीच	(i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक या समकक्ष
लोअर डिविजन क्लर्क (LDC)	18 से 27 वर्ष के बीच	(i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण; तथा (ii) अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट अथवा हिन्दी में 30 शब्द प्रति मिनट (कम्प्यूटर पर) की न्यूनतम टंकण गति।
सुपरिटेण्डेंट (स्टोर)	18 से 27 वर्ष के बीच	(i) किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 10 + 2 या समकक्ष पास. (ii) सामग्री प्रबंधन में प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम और (iii) स्टोर कीपिंग / अकाउंटेंसी में दो साल का अनुभव।

### 3. आयु में छूट - विभिन्न श्रेणियों के लिए अधिकतम आयु सीमा में अनुमत छूट इस प्रकार हैं: -

श्रेणी	ऊपरी आयु सीमा से परे अनुमत आयु छूट
अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति	05 वर्ष (केवल अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित रिक्तियों के मामले में उपलब्ध)।
ओबीसी	03 वर्ष (केवल ओबीसी के लिए आरक्षित रिक्तियों के मामले में उपलब्ध)।
पीएच	10 वर्ष
पीएच + ओबीसी	13 वर्ष
पीएच + एससी/एसटी	15 वर्ष
भूतपूर्व सैनिक (अनारक्षित /सामान्य)	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक वास्तविक आयु से दी गई सैन्य सेवा की कटौती के 03 वर्ष बाद।
भूतपूर्व सैनिक (ओबीसी)	06 साल (03 वर्ष + 03 वर्ष) आवेदन प्राप्त करने के लिए अंतिम तिथि के रूप में वास्तविक आयु से प्रदान की गई सैन्य सेवा की कटौती के बाद।

भूतपूर्व सैनिक (अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति)	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार वास्तविक आयु से अर्हता प्राप्त करने के लिए सेवा में बिताई गई सैन्य सेवा को घटाने के बाद 08 वर्ष (03 वर्ष + 05 वर्ष)।
न्यूनतम 03 वर्ष की निरंतर सेवा वाले	40 वर्ष की आयु तक (यूआर) 43 वर्ष की आयु तक (ओबीसी)
विभागीय उम्मीदवार	45 वर्ष तक की आयु (एससी/एसटी)

(A) प्रमाणन की प्रक्रिया और प्रमाणपत्र का प्रारूप: उम्मीदवार जो आरक्षित रिक्तियों के खिलाफ विचार करना चाहते हैं या आयु-छूट चाहते हैं, उन्हें आवश्यक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जब भी इस कार्यालय द्वारा दस्तावेज सत्यापन के समय ऐसे प्रमाणपत्र मांगे जाते हैं। अन्यथा एससी/एसटी/ओबीसी/पीएच (पीडब्ल्यूबीडी)/ईएसएम स्थिति के लिए उनके दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी/आवेदन को सामान्य (यूआर) श्रेणी के तहत माना जाएगा। क्रीमी लेयर की स्थिति में ओबीसी प्रमाणपत्र आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से तीन साल के भीतर प्राप्त किया जाना चाहिए।

नोट:- नॉन-क्रीमी लेयर प्रमाणपत्र ओबीसी उम्मीदवारों पर लागू होगा जो आय/धन परीक्षण मानदंड के तहत आते हैं। आय सीमा नियुक्ति के वर्ष से पहले पिछले तीन वित्तीय वर्षों के दौरान अर्जित आय के आधार पर तय की जाती है।

(b) शर्त यह है कि SC, ST, OBC और PH (PWBD) उम्मीदवार, जो उम्र आदि में किसी भी लचीले मानकों के बिना अपनी योग्यता के आधार पर चयनित किए जाते हैं, अन्य समुदायों के उम्मीदवारों के साथ, आरक्षित रिक्तियों के हिस्से के खिलाफ समायोजित नहीं किए जाएंगे और जो आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार ढीले मानकों (उम्र आदि) के माध्यम से चयनित होते हैं, उन्हें अवरुद्ध रिक्तियों के खिलाफ समायोजित नहीं किया जाएगा।

(c) एक पूर्व-सैनिक या दिव्यांगता श्रेणी का उम्मीदवार, जो ढीले मानकों के आधार पर योग्य होता है, उसे आरक्षित रिक्तियों के खिलाफ गिना जाएगा और सामान्य रिक्तियों के खिलाफ नहीं, बशर्ते कि ऐसे उम्मीदवार चयन के लिए योग्य हों। ऐसे उम्मीदवारों को आरक्षित कोटा में रिक्तियों की संख्या के अनुपात में ढीले मानकों के आधार पर भी अनुशंसित किया जा सकता है, ताकि आरक्षित कोटे की कमी पूरी की जा सके, बिना उनकी मेरिट क्रम में रैंक की परवाह किए। जहां तक पूर्व-सैनिकों के मामलों की बात है, तो आर्मी सेवा की अवधि को पूर्व-सैनिकों की उम्र से घटाना आरक्षित या अवरुद्ध पदों के खिलाफ अनुमत है और इस छूट को उम्र के संबंध में ढीले मानकों के रूप में नहीं कहा जा सकता।

(d) केंद्रीय सरकारी नागरिक कर्मचारी जो आयु छूट का दावा करते हैं, उनके पास उनके कार्यालय से निरंतर सेवा की अवधि के संबंध में निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-1) में प्रमाणपत्र होना चाहिए, जो आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक तीन साल से कम नहीं होना चाहिए। चयनित होने की स्थिति में, आवेदन की तिथि से नियुक्ति तक उन्हें केंद्रीय सरकारी नागरिक कर्मचारी का दर्जा बनाए रखना चाहिए।

**4. आयु निर्धारण / महत्वपूर्ण तिथि :**

(a) आयु सीमा निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तिथि उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी, यानी रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से 28 दिन के भीतर, सभी उम्मीदवारों के लिए, उनके निवास स्थान की चिंता किए बगैर।

(b) एम्प्लॉयमेंट एक्सचेंज के उम्मीदवारों की आयु सीमा निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तिथि वह अंतिम तिथि होगी, जिसके अंतर्गत एम्प्लॉयमेंट एक्सचेंज से नाम प्रस्तुत करने के लिए कहा गया हो।

**5. आवेदन की अंतिम तिथि:** उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 28 मार्च 2026 होगी। जबकि असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख डिवीजन, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिला और चंबा जिला के पांगी उप-खंड, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप में रहने वाले उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 04 अप्रैल 2026 होगी।

**6. चयन का तरीका :**

(a) **आवेदन की सूची संक्षेपण :** जहां प्राप्त आवेदन की संख्या रिक्तियों की तुलना में अत्यधिक हो और विभाग के लिए सभी उम्मीदवारों को कौशल परीक्षा / लिखित परीक्षा के लिए बुलाना सुविधाजनक या संभव न हो, विभाग अपनी विवेकानुसार उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा (प्रत्येक vacancy के लिए 20 या अधिक) तक सीमित कर सकता है, जो कि योग्यता परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर होगी।

(b) योग्य उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा और ट्रेड टेस्ट में उपस्थित होना आवश्यक होगा, यदि लागू हो। लिखित परीक्षा में गलत उत्तरों के लिए कोई नकारात्मक अंकन नहीं किया जाएगा।

(c) **लिखित परीक्षा की रूपरेखा :** लिखित परीक्षा के प्रश्न पत्र (वस्तुनिष्ठ - बहुविकल्पीय प्रश्न) 10वीं/12वीं कक्षा के सीबीएसई सिलेबस के अनुसार द्विभाषी होंगे (सामान्य अंग्रेजी को छोड़कर) और नीचे दिए गए पहलुओं को कवर करेंगे :-

**(i) मल्टी टास्किंग स्टाफ (MIS) के लिए****लिखित परीक्षा :**

पार्ट	विषय	प्रश्न	लिखित अंक
(i)	सामान्य बुद्धिमत्ता और तर्कशक्ति	25	25
(ii)	सामान्य जागरूकता	25	25
(iii)	अंग्रेजी भाषा और समझ	25	25
(iv)	गणितीय योग्यता	25	25

**(ii) लोअर डिविजन क्लर्क (LDC) के लिए लिखित परीक्षा**

पार्ट	विषय	प्रश्न	लिखित अंक
(i)	सामान्य बुद्धिमत्ता और तर्कशक्ति	25	25
(ii)	सामान्य जागरूकता	25	25
(iii)	अंग्रेजी भाषा और समझ	25	25
(iv)	गणितीय योग्यता	25	25

**निर्धारित मानकों पर कौशल परीक्षा: लोअर डिविजन क्लर्क (LDC)****(iii) सुपरिंटेंडेंट (स्टोर) के लिए****लिखित परीक्षा :**

पार्ट	विषय	प्रश्न	लिखित अंक
(i)	सामान्य बुद्धिमत्ता और तर्कशक्ति	25	25
(ii)	सामान्य जागरूकता	25	25
(iii)	अंग्रेजी भाषा और समझ	25	25
(iv)	गणितीय योग्यता	25	25

(d) चयनित उम्मीदवारों को चयन प्रक्रिया पूरी होने के बाद उनके चयन के बारे में सूचित किया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(e) **परीक्षा की तिथि.** परीक्षा की सटीक तिथि, समय और स्थान कॉल लेटर में सूचित किया जाएगा।

(f) **नियुक्ति पत्र:** अस्थायी रूप से चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति दस्तावेज सत्यापन, मेडिकल परीक्षा और भारत सरकार द्वारा निर्दिष्ट अन्य आवश्यकताओं की संतुष्टि के आधार पर सख्ती से की जाएगी।

(g) परीक्षा में सफलता किसी भी नियुक्ति का अधिकार नहीं देती जब तक कि सरकार यह सुनिश्चित नहीं कर ले कि उम्मीदवार सभी दृष्टियों से सेवा/पद के लिए उपयुक्त है।

(h) परीक्षा के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवार यह सुनिश्चित करें कि वे परीक्षा में प्रवेश के सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। परीक्षा के सभी चरणों में उनका प्रवेश विशुद्ध रूप से अस्थायी होगा, बशर्ते वे निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करते हों। यदि कभी सत्यापन के दौरान पाया जाता है कि वे किसी भी पात्रता शर्त को

पूरा नहीं करते हैं, तो उनका परीक्षा में नामांकन रद्द कर दिया जाएगा/यदि पहले से नियुक्त हैं तो सेवा समाप्त कर दी जाएगी।

(j) इस परीक्षा के आधार पर नियुक्ति किए गए उम्मीदवारों को दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रखा जाएगा और परिवीक्षा की अवधि के दौरान, उम्मीदवारों को ऐसे प्रशिक्षण से गुजरना होगा या नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा निर्धारित ऐसी परीक्षाओं को उत्तीर्ण करना होगा। परिवीक्षा की अवधि के सफल समापन पर, उम्मीदवार, यदि स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त समझा जाता है, तो नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा उनके पद के लिए पुष्टि की जाएगी।

(k) **मेरिट सूची / परिणाम का आहरण:** मेरिट सूची तैयार की जाएगी, और परिणाम केवल लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर घोषित किया जाएगा। कौशल परीक्षण, जहां भी लागू हो, केवल योग्यता उद्देश्य के लिए होगा।

(l) **टाई मामलों का समाधान:** मामले में जहां एक से अधिक उम्मीदवार समान अंक प्राप्त करते हैं, टाई को एक के बाद एक निम्नलिखित तरीकों को लागू करके हल किया जाएगा: - (i) जन्म तिथि, पुराने उम्मीदवारों के साथ उच्च रखा गया है। (ii) गणितीय योग्यता (न्यूमेरिकल एप्टीट्यूड) में उच्च अंकों के साथ, फिर रीजनिंग और फिर जनरल अवेयरनेस।

(m) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग / पीडब्ल्यूबीडी / ईएसएम के लिए उपलब्ध आरक्षण लाभ चाहने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे नोटिस में निर्धारित पात्रता के अनुसार इस तरह के आरक्षण के हकदार हैं। उनके पास भारत सरकार के प्रावधानों, समय-समय पर जारी और संशोधित डीओपीटी दिशानिर्देशों के तहत लागू होने वाली सूची के अनुसार नीचे पैरा (एन) में उल्लिखित सूची के अनुसार सक्षम प्राधिकारी से जारी प्रमाण पत्र भी होने चाहिए।

(n) जाति प्रमाणपत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारियों का ब्यौरा नीचे दिया गया है -

(i) जिला मजिस्ट्रेट/अपर मजिस्ट्रेट/कलेक्टर/उपायुक्त/अपर उपायुक्त/उप कलेक्टर/प्रथम श्रेणी स्टाइपेंडरी मजिस्ट्रेट/उप-मंडल मजिस्ट्रेट/तालुका मजिस्ट्रेट/कार्यपालक मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त सहायक आयुक्त (प्रथम श्रेणी स्टाइपेंडरी मजिस्ट्रेट के पद से नीचे नहीं)।

(ii) मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/अपर मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट, प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट।

(iii) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार के रैंक से नीचे का न हो, और

(iv) उस क्षेत्र का उप-मंडल अधिकारी जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार रहता है।

**7. आवेदन कैसे करें:** लिफाफे को स्पष्ट रूप से शीर्ष पर पद के लिए आवेदन के रूप में अंकित किया जाना चाहिए----- और श्रेणी "----- (यानी एससी / एसटी / ओबीसी / यूआर / ईएसएम / पीडब्ल्यूबीडी) और केवल पंजीकृत / स्पीड पोस्ट द्वारा निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ नीचे दिए गए पते पर भेजा जाना चाहिए: -

**मुख्य गुणवत्ता आश्वासन अधिकारी (एमएस)**

**7वीं मंजिल, एनएमआरएल / डीजीव्यूए बिल्डिंग**

**टाइगर गेट के पास, नौसेना डॉकयार्ड, मुंबई - 400001**

(क) **परिशिष्ट A I** के अनुसार अंग्रेजी में टाइप किए गए परिशिष्ट ए I (ए4 आकार के कागज में) के अनुसार निर्धारित प्रारूप पर विधिवत पूरा किया गया आवेदन और डुप्लिकेट में परिशिष्ट 'A-II' के अनुसार प्रवेश पत्र।

(बी) कॉल लेटर भेजने के लिए आवेदन पत्र के साथ एक स्व-संबोधित लिफाफा (आकार लगभग 25 सेमी x 10 सेमी) संलग्न किया जाना चाहिए।

(ग) हाल ही में पासपोर्ट आकार के तीन फोटोग्राफ, एक को आवेदन पत्र पर उपयुक्त बॉक्स में विधिवत चिपकाया गया है और अन्य दो स्व-हस्ताक्षरित हैं, जो प्रवेश पत्रों पर उपयुक्त बॉक्स में चिपकाए गए हैं।

(घ) सरकारी सेवा/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कार्यरत अभ्यर्थियों को अपने कार्यालय प्रमुख/प्रतिष्ठान से प्रमाणपत्र के साथ उचित माध्यम से आवेदन करना होगा कि उनके विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित नहीं है या विचार नहीं किया गया है और चयन के मामले में उन्हें उसे रिहा करने में कोई आपत्ति नहीं है। आवेदन "अनापत्ति प्रमाणपत्र" के साथ नहीं किसी भी संचार के बिना सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। सरकारी कर्मचारियों को नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होता है।

(ङ) सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी किए गए भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्रों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाणपत्र के स्व-सत्यापित प्रमाणपत्र। क्रीमी लेयर स्थिति में ओबीसी प्रमाणपत्र (अनुलग्नक-II) आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि से तीन साल के भीतर प्राप्त किया जाना चाहिए।

(च) भूतपूर्व सैनिकों के संबंध में स्व-सत्यापित प्रमाणपत्र, जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए भूतपूर्व

सैनिकों के प्रमाण को विधिवत दर्शाते हैं, जहां लागू हो (अनुलग्नक-III). शारीरिक रूप से दिव्यांग कर्मियों के लिए दिव्यांगता दर्शाने वाले प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रति.

(छ) ईडब्ल्यूएस उम्मीदवार को निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक - IV) में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय और संपत्ति प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी संलग्न करनी चाहिए.

8. संक्षेप में कर्तव्यों की प्रकृति : पदों के सांकेतिक कर्तव्य और जिम्मेदारियां इस प्रकार हैं: -

### 8.1 मल्टी टास्किंग स्टाफ (एमटीएस)

- धारा के अभिलेखों का भौतिक रखरखाव.
- अनुभाग/इकाई की सामान्य साफ-सफाई और रखरखाव.
- भवन के भीतर फाइलों और अन्य दस्तावेजों को ले जाना.
- फोटोकॉपी, फैक्स भेजना आदि.
- अनुभाग/इकाई में अन्य गैर-लिपिक कार्य.
- कम्प्यूटर सहित डायरी, डिस्पैच आदि जैसे नियमित कार्यालय कार्य में सहायता करना.
- डाक (भवन के बाहर) की सुपुर्दगी.
- कमरों को खोलना और बंद करना.
- फर्नीचर आदि की धूल झाड़ना.
- कार्यालय स्थान की सफाई.
- भवन, फिक्स्चर आदि की सफाई.
- पाकों, लॉन, गमले में लगे पौधों आदि का रखरखाव.
- सुपीरियर अर्थॉरिटी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य.

### 8.2 लोअर डिवीजन क्लर्क (LDC)

(क) लोअर डिवीजन क्लर्क को सामान्यतः नियमित कार्य सौंपे जाते हैं, जैसे - डाक का पंजीकरण, सेक्शन डायरी का रखरखाव, फाइल रजिस्टर, फाइल मूवमेंट रजिस्टर, टाइपिंग, फोटोकॉपी करना, फैक्स भेजना, ईमेल करना, इंडेक्सिंग और रिकॉर्डिंग, प्रेषण, बकाया और अन्य विवरण तैयार करना, संदर्भ पुस्तकों की त्रुटियों की निगरानी और नियमित और सरल ड्राफ्ट जमा करना, अन्य कोई आधिकारिक कार्य आदि.

### 8.3 सुपरिंटेंडेंट (स्टोर)

- GeM के माध्यम से स्टोर आइटम की खरीद और सभी स्टॉक्स की जवाबदेही.
- मास्टर / डुप्लिकेट लेजर बनाए रखना और सभी स्टोर आइटम का लेखा-जोखा रखना.
- स्टोर में आइटम प्राप्त करना और संबंधित लेजर में प्रविष्टि करना.
- स्टोर की सामग्री, आपूर्ति, हिस्से, उपकरण, उपकरण की मांग करना और उन्हें खोलना.
- जारी सामग्री के विभिन्न रिकॉर्ड बनाए रखना, जिसमें खरीद अनुरोध और कंप्यूटराइज्ड इनपुट फॉर्म पूरा करना शामिल है.
- सामग्री, आपूर्ति, हिस्से और उपकरण की नियमित और भौतिक सूची करना और किसी भी अंतर को मैनुअल या कंप्यूटर-उत्पन्न इन्वेंट्री नियंत्रण रिकॉर्ड से मिलान करना.
- सभी स्टोर आइटम का सुरक्षित ढंग से संभालना और रखरखाव करना.
- खरीदे गए आइटम के बिल बनाना और उन्हें संबंधित अधिकारियों को प्रस्तुत करना.
- समय-समय पर संबंधित आदेशों के अनुसार स्टोर आइटम की नीलामी / ध्वंस का समन्वय करना.
- किसी भी अन्य कार्य को उच्च अधिकारी द्वारा सौंपा जाना.

नोट: सभी पदों के ऊपर दिए गए कार्य केवल उदाहरणस्वरूप हैं और पूर्ण नहीं हैं. अनुभाग/विभाग इस सूची में इसी प्रकार के कार्य, जो आमतौर पर इस स्तर पर अधिकारियों द्वारा किए जाते हैं, जोड़े सकते हैं.

### 9. सामान्य निर्देश :

- केवल भारतीय नागरिक उपरोक्त पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं
- नियत तारीख के बाद प्राप्त आवेदन (यहां तक कि डाक देरी के कारण) सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और कोई पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा.
- निम्नलिखित अधिनियम/चूक से उम्मीदवार/आवेदक अयोग्य/आवेदन अस्वीकृत हो जाएगा: -
  - आवेदन निर्धारित प्रपत्र में नहीं या अपूर्ण या अहस्ताक्षरित या अदिनांकित या अनुचित रूप से भरा गया.
  - झूठी, गलत या छेड़छाड़ की गई या संदिग्ध सूचना प्रस्तुत करना.
  - आयु, अर्हता, जाति, दिव्यांगता, निर्वहन आदि के समर्थन में प्रमाणपत्रों/निर्धारित प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ आवेदन संलग्न न हो.
  - यदि एक ही पद के लिए उम्मीदवार द्वारा एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत किए जाते हैं.

(v) अधिकारियों के बोर्ड द्वारा देखे गए किसी अन्य अनियमितता या कारण.

(vi) किसी भी रूप में प्रचार और/या किसी भी राजनीतिक या अन्य प्रभाव को लाने के लिए अयोग्यता होगी.

(vii) यदि उम्मीदवार चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में अनुचित साधनों का उपयोग करते हुए या किसी भी प्रकार के कदाचार को अपनाते हुए पाया जाता है.

(viii) यदि उम्मीदवार के पास आवश्यक योग्यता नहीं पाई जाती है.

(ix) यदि सरकारी प्रतिष्ठान में कार्यरत उम्मीदवार का आवेदन अनापत्ति प्रमाणपत्र के साथ उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होता है.

(x) यद्यपि एलडीसी और सुपरिंटेंडेंट (स्टोर) के पद के लिए आवश्यक योग्यता 12वीं कक्षा है और एमटीएस के पद के लिए 10वीं कक्षा है, या उच्च योग्यता, यदि कोई हो, उम्मीदवार के पास है, आवेदन पत्र में प्रकट किया जाना है.

(d) परीक्षण के लिए कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं है. परीक्षण की अवधि एक दिन या उससे अधिक हो सकती है. उम्मीदवार परीक्षा के दौरान आवास/बोर्डिंग की व्यवस्था स्वयं करेंगे.

(e) नई अंशदायी पेंशन योजना/यूपीएस लागू होगी.

10. भर्ती प्रक्रिया को किसी भी स्तर पर किसी भी नोटिस / किसी भी कारण से रद्द / स्थगित / निलंबित / समाप्त किया जा सकता है.

Appendix A I

परिशिष्ट क I

### आवेदन पत्र

### APPLICATION FORM

(स्पष्ट अक्षरों में भरा जाए एवं स्पष्ट में दोनों तरफ आगे एवं पीछे प्रिंट ले)

(To be filled in Block Letters and print all pages back to back)

पदनाम जिसके लिए आवेदन किया गया : \_\_\_\_\_

Name of the post applied for: \_\_\_\_\_

संदर्भ विज्ञापन संख्या : \_\_\_\_\_ रोजगार समाचार दिनांक \_\_\_\_\_

Ref: Advertisement No. \_\_\_\_\_ of Employment News dated \_\_\_\_\_

हाल ही की पासपोर्ट आकार की स्वहस्ताक्षरित फोटो Recent passport size photo self-attested

1.	आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Name of the Applicant (in Block Letters)	:	
2.	(a) पिता/पति का नाम Father's / Husband's Name	:	
	(b) माता का नाम Mother's Name	:	
3.	स्थायी पता Permanent Address	:	
4.	पत्राचार के लिए पता Address of correspondence	:	
5.	पहचान प्रमाणपत्र (आधार क्रमांक) Proof of Identity (Aadhaar No.)	:	
6.	(a) जन्म तिथि Date of Birth	:	
	(b) आवेदन खत्म होने की तारीख को आयु Age as on closing date	:	..... वर्ष ..... महीने .... दिन _____ Yrs. _____ Months _____ Days
	(c) आयु में छूट यदि कोई हो (Age relaxation claimed, if any) यदि हां तो श्रेणी का उल्लेख करें (if yes, specially mention name of quota)	:	हां/ना Yes / No
7.	रोजगार कार्यालय जहां पंजीकृत है Name of Employment Exchange where Registered	:	

8.	रोजगार कार्यालय पंजीकरण संख्या Employment Exchange Registration No.	:				
9.	राष्ट्रीयता Nationality	:				
10.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/पूर्व सैन्य कर्मी से संबंधित हैं/पीडब्ल्यूबीडी (यदि हां तो श्रेणी) Whether belongs to SC/ST/OBC/EWS/ Ex-Servicemen/ PwBD (if yes, mention the category)	:	हां/ना Yes / No श्रेणी/ Category			
11.	लिंग (पुरुष/स्त्री) Sex (Male/Female)	:				
12.	ई मेल पता Email ID	:				
13.	मोबाइल संख्या Mobile No.	:				
14.	शैक्षणिक योग्यता Educational Qualification	:				
क्रम सं. / SI. No.	शैक्षणिक योग्यता / Educational Qualification	यूनिवर्सिटी/ बोर्ड / University / Board	पास करने का वर्ष / Year of Passing	विषय / Subject	प्राप्तांक / Marks (%)	
(a)	Class 10 Standard					
15.	अनुभव, यदि कोई हो Experience, if any					
क्रम सं. / SI. No.	पदनाम / Post held	भत्ते / Emoluments (Monthly)	कब से / From	कब तक / To	नियोक्ता का पता / Name & address of employer	कार्य का नाम / Nature of Work
16.	संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण Details of Certificates Enclosed					
17.	टाइप करने की गति Typing Speed					
18.	टाइपिंग भाषा Typing Language					

19.	कोई और जानकारी यदि हो Any other details if any	:	
-----	---	---	--

## घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि ऊपर दिया गया विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है। मेरे द्वारा दिया गया विवरण असत्य पाए जाने पर मेरा आवेदन/ भर्ती बिना सूचना के अमान्य और रद्द माना जाएगा।

I do hereby declare that the particulars furnished above by me are correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found to be incorrect at a later date, my candidature / appointment may be cancelled / terminated without any notice.

बायें हाथ के अंगूठे का निशान (पुरुष आवेदकों के लिए)

Left thumb impression of male candidate

दायें हाथ के अंगूठे का निशान (स्त्री आवेदकों के लिए)

Right thumb impression of female candidate

स्थान / Place:

आवेदक के हस्ताक्षर

तिथि / Date:

(Signature of Applicant)

परिशिष्ट-II

Appendix A II

## प्रवेश पत्र

## ADMIT CARD

(दो प्रतियों में /in duplicate )

(स्पष्ट अक्षरों में भरा जाए एवं स्पष्ट में दोनों तरफ आगे एवं पीछे प्रिंट ले)

(To be filled in Block Letters and print all pages back to back)

प्रार्थना पत्र संख्या / Application No. : \_\_\_\_\_

(कार्यालय के उपयोग हेतु / For Official use only) : \_\_\_\_\_

पदनाम जिसके लिए आवेदन किया गया है : \_\_\_\_\_

Name of the post applied for (in bold letters) : \_\_\_\_\_

संदर्भ विज्ञापन संख्या \_\_\_\_\_ रोजगार समाचार दिनांक \_\_\_\_\_

Ref:Advertisement No. \_\_\_\_\_ of Employment News dated \_\_\_\_\_

1. आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में) : \_\_\_\_\_

Name of the Applicant

(in full & Block Letters)

2. पिता/पति का नाम : \_\_\_\_\_

Father's / Husband's Name

3. ई-मेल पता : \_\_\_\_\_

Email ID

4. लिखित /टंकण का दिनांक और समय (कार्यालय के उपयोग हेतु) : \_\_\_\_\_

Date & Time of Skill Test/Written Test (for official use only)

5. लिखित /टंकण का दिनांक और समय (कार्यालय के उपयोग हेतु) : \_\_\_\_\_

Date & Time of Skill Test/Written Test (for official use only)

6. आपातकालीन मोबाइल संख्या : \_\_\_\_\_

Emergency Mobile Number

बायें हाथ के अंगूठे का निशान (पुरुष आवेदकों के लिए)

Left thumb impression of male candidate

दायें हाथ के अंगूठे का निशान (स्त्री आवेदकों के लिए)

Right thumb impression of female candidate

आवेदक के हस्ताक्षर (Signature of Candidate)

हाल ही की पासपोर्ट आकार की स्वहस्ताक्षरित फोटो  
Recent passport size photo self-attested

**नोट / Note:**

1. आवेदन प्रवेश पत्र की दो प्रति आवेदक द्वारा, क्रमांक संख्या 1, 2, 3 एवं 6 प्रविष्टियों को भरकर जमा की जाये।

Admit card should be submitted in duplicate with Sl. 1, 2, 3 and 6 duly filled in by the applicant.

अनुलग्नक - I

**ANNEXURE-I**

केंद्रीय सरकारी नागरिक कर्मचारियों द्वारा आयु-छूट के लिए प्रस्तुत करने योग्य प्रमाणपत्र का प्रारूप (उम्मीदवार जिस कार्यालय या विभाग में कार्यरत है, वहां के प्रमुख द्वारा भरना आवश्यक)

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि \*श्री/श्रीमती/कुमारी.----- केन्द्र सरकार की सिविलियन कर्मचारी हैं, जो वेतनमान रुपये ----- में ----- के पद पर कार्यरत हैं और समापन तिथि को इस ग्रेड में कम से कम 3 वर्ष की नियमित सेवा की है।
2. उनके ----- परीक्षा----- और/या परीक्षा के स्किल टेस्ट में बैठने पर कोई आपत्ति नहीं है। पद के लिए चयनित होने पर व्यक्ति को रिलीव कर दिया जाएगा।

हस्ताक्षर : -----

नाम : -----

कार्यालय मुहर

स्थान:

तिथि:

(\*जो शब्द लागू नहीं होते हैं उन्हें हटा दें.)

अनुलग्नक-II

**ANNEXURE-II**

(भारत सरकार के तहत पदों की नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अन्य पिछड़ा वर्गों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाणपत्र का प्रपत्र)

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कुमारी----- पुत्र / पुत्री----- का निवासी गांव / नगर-----, जिला / विभाग-----, राज्य / केंद्र शासित प्रदेश----- में, वह----- समुदाय से संबंधित हैं जो भारत सरकार, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय के प्रस्ताव संख्या-----, दिनांक----- के तहत पिछड़ा वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है। श्री / श्रीमती / कुमारी----- और / या उनका परिवार सामान्य रूप से----- जिला / विभाग,----- राज्य / केंद्र शासित प्रदेश में निवास करते हैं।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि वह व्यक्ति / वर्ग (क्रीमी लेयर), जिनका उल्लेख भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की O.M. संख्या 36012 / 22 / 93 — एस्ट (SCT) दिनांक 8.9.1933\*\* में कॉलम 3 में किया गया है, से संबंधित नहीं हैं।

जिला मजिस्ट्रेट

उपायुक्त आदि

तिथि :

मुहर :

\* प्रमाणपत्र जारी करने वाले प्राधिकारी को भारत सरकार के उस प्रस्ताव का विवरण देना पड़ सकता है, जिसमें उत्तरी जाति को OBC के रूप में उल्लेख किया गया हो।

\*\* समय-समय पर संशोधित किया गया है।

अनुलग्नक -III

**ANNEXURE-III**

पूर्व सैनिक उम्मीदवार द्वारा दिया जाने वाला प्रतिबद्धता-पत्र

मैं समझता हूँ कि यदि मेरी नियुक्ति उस भर्ती/परीक्षा के आधार पर होती है, जिसके लिए मैंने आवेदन किया है, तो मेरी नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि मैं नियुक्ति अधिकारी को दस्तावेजीय प्रमाण प्रस्तुत करूँ कि मुझे सशस्त्र बलों से उचित रूप से रिहा / सेवानिवृत्त / डिस्चार्ज किया गया है और मैं पूर्व सैनिकों को प्रदान किए जाने वाले लाभों का हकदार हूँ, जैसा कि समय-समय पर संशोधित केंद्रीय नागरिक सेवाओं और पदों में पूर्व सैनिकों को पुनः नियुक्ति नियम, 1979 में उल्लिखित है।

मैं यह भी समझता हूँ कि इस परीक्षा से संबंधित भर्ती में पूर्व सैनिकों के लिए सुरक्षित किसी पद पर मुझे नियुक्त नहीं किया जाएगा, यदि मैंने उस नियुक्ति से पहले किसी भी समय नागरिक क्षेत्र में किसी रोजगार (सार्वजनिक क्षेत्र की उपक्रम, स्वायत्त निकाय/सांविधिक निकाय, राष्ट्रीयकृत बैंक आदि सहित) में पूर्व सैनिकों को मिलने वाले लाभों का लाभ उठाकर प्राप्त किया हो।

मैं आगे निम्नलिखित जानकारी प्रस्तुत करता हूँ:

(a) सशस्त्र बलों में नियुक्ति की तिथि

(b) रिहाई/डिस्चार्ज की तिथि

(c) सशस्त्र बलों में सेवा की अवधि

(d) मेरा अंतिम यूनिट / कोर

स्थान:

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर)

तिथि:

अनुलग्नक-IV

**ANNEXURE-IV**

भारत सरकार -----

(प्रमाणपत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम और पता)

प्रमाणपत्र संख्या -----

दिनांक:-----

-----साल के लिए मान्य यह प्रमाणित किया जाता है

कि श्री / श्रीमती / कुमारी----- पुत्र / पुत्री-----

----- निवासी----- गांव / सड़क-----

----- डाकघर----- जिला-----

----- राज्य / केंद्र शासित प्रदेश----- पिन

कोड----- की नीचे की तस्वीर द्वारा सत्यापित आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS)

से संबंधित हैं, क्योंकि उनके परिवार की सकल वार्षिक आय\* रुपये 8 लाख से कम है (केवल आठ लाख रुपये)

वित्तीय वर्ष----- के लिए, उनका/उनकी परिवार निम्नलिखित संपत्तियों का

मालिक या धारक नहीं है\*\*\*.

I. 5 एकड़ कृषि भूमि और उससे अधिक;

II. 1000 वर्ग फीट और उससे अधिक का आवासीय प्लॉट;

III. अधिसूचित नगर पालिकाओं में 100 वर्ग फीट गज और उससे अधिक का आवासीय प्लॉट;

IV. अधिसूचित नगर पालिकाओं के अलावा के क्षेत्रों में 200 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय प्लॉट.

2. श्री / श्रीमती / कुमारी ----- उस जाति से संबंधित हैं जिसे अनुसूचित

जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग (केंद्रीय सूची) के रूप में मान्यता नहीं प्राप्त है।

हाल ही की  
सत्यापित  
पासपोर्ट आकार  
की फोटो

कार्यालय के मुहर के साथ हस्ताक्षर:-----

नाम :-----

पद :-----

\*टिप्पणी 1: आय में स्रोत पर कवर की गई आय शामिल है जैसे वेतन, कृषि, व्यवसाय, पेशा आदि।

\*\*टिप्पणी 2: इस उद्देश्य के लिए 'परिवार' में वह व्यक्ति शामिल है, जो आरक्षण का लाभ चाहता है, उसके माता-पिता और 18 वर्ष से कम उम्र के भाई-बहन, साथ ही उसका/उसकी पति/पत्नी और 18 वर्ष से कम उम्र के बच्चे।

\*\*\*टिप्पणी 3: विभिन्न स्थानों या शहरों में 'परिवार' द्वारा धारित संपत्तियों को जोड़कर अंतिम भूमि या संपत्ति धारणा के आधार पर आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) स्थिति निर्धारित की जाती है।

CBC 10702/11/0072/2526



# भारतीय सेना

www.joinindianarmy.nic.in

अग्निपथ योजना के तहत आर्मी में अग्निवीरों की भर्ती के लिए जानकारी  
(भर्ती वर्ष 27 के लिए पंजीकरण 14 फरवरी 2026 से 01 अप्रैल 2026 तक शुरू)



## मुख्य बातें

(नीचे दी गई जानकारी सिर्फ सामान्य जागरूकता के लिए है और कानूनी तौर पर अवैध है.)

(प्रवेश के बारे में विस्तृत जानकारी के लिए [www.joinindianarmy.nic.in](http://www.joinindianarmy.nic.in) पर प्रकाशित हुआ पाठ्यक्रम अधिसूचना देखें)

श्रेणी	विवरण	विस्तृत सूचना पैराग्राफ संख्या																														
प्रवेश का टाइप	1. अग्निवीर सामान्य ड्यूटी 2. अग्निवीर तकनीकी 3. अग्निवीर क्लर्क / स्टोर कीपर तकनीकी 4. अग्निवीर ट्रेड्समैन (कक्षा 10वीं उत्तीर्ण और 8वीं उत्तीर्ण) 5. अग्निवीर महिला जनरल ड्यूटी मिलिट्री पुलिस कोर में. नोट- अग्निवीर उम्मीदवार अपनी पात्रता के आधार पर किन्हीं दो श्रेणी (जैसा कि ऊपर दिया गया है) के लिए आवेदन कर सकते हैं.	पैरा-1																														
उम्र	17 वर्ष 6 माह से 22 वर्ष (न्यूनतम और अधिकतम उम्र भर्ती वर्ष, यानी 2027 के 01 जनवरी और 01 जुलाई के हिसाब से गणना की जाएगी). सिर्फ महिलाओं के लिए, ऊपरी उम्र सीमा में 30 साल की उम्र तक की छूट होगी (ट्रेनिंग में शामिल होने की तारीख तक) उन रक्षा कर्मियों की विधवाओं के लिए जिनकी मौत ड्यूटी के दौरान हुई है.	पैरा-1																														
शैक्षणिक योग्यता	उम्मीदवार को <a href="http://www.joinindianarmy.nic.in">www.joinindianarmy.nic.in</a> वेबसाइट पर दी गई बोर्ड की सूची के अनुसार, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त स्कूल शिक्षा बोर्ड से पास होना चाहिए.	पैरा-1																														
भौतिक माप मानक (PMT: ऊंचाई, वजन और छाती का विस्तार)	क्षेत्र और विशेष छूट के अनुसार.	पैरा-5																														
शारीरिक फिटनेस जांच (PFT)	चयन के लिए शारीरिक फिटनेस टेस्ट (PFT) में क्वालिफाई करना अनिवार्य है:- पुरुषों के लिए: 1.6 किमी दौड़, बीम (पुल अप्स) और 9 फीट खाई और जिगजैग संतुलन में क्वालिफाई करना होगा. महिला के लिए: 1.6 किमी दौड़, बीम (पुल अप्स) और 7 फीट खाई और जिगजैग संतुलन में क्वालिफाई करना होगा. नोट: अग्निवीर तकनीकी और अग्निवीर क्लर्क / स्टोर कीपर तकनीकी के लिए आने वाले उम्मीदवारों को सिर्फ सभी शारीरिक जांच में क्वालिफाई करना होगा.	पैरा-24																														
वैवाहिक स्थिति	पुरुष : सिर्फ अविवाहित. महिलाएं : अविवाहित, विधवा, तलाकशुदा या कानूनी तौर पर अलग, जिनके कोई बच्चे न हों, बशर्ते वे बाकी सभी पात्रता शर्तें पूरे करें.	पैरा 18 पैरा 18 और पैरा 1																														
भर्ती प्रक्रिया	ऑनलाइन पंजीकरण / आवेदन > ऑनलाइन कॉमन एंट्रेंस एग्जाम (CEE) > रिक्रूटमेंट रैली (PFT और PMT) > मेडिकल > डॉक्यूमेंटेशन	पैरा-19																														
प्रवेश परीक्षा की तारीख	सामान्यतया 01 से 15 जून, 2027 तक निर्धारित है (फाइनल तिथियां अलग से बताई जाएंगी)																															
सामान्य प्रवेश परीक्षा (CEE)	ऑनलाइन सामान्य प्रवेश परीक्षा (CEE) 13 भाषाओं (जैसे इंग्लिश, हिंदी, मलयालम, कन्नड़, तमिल, तेलुगु, पंजाबी, उड़िया, बंगाली, उर्दू, गुजराती, मराठी और असमिया) में होगा.	पैरा-21.6																														
ट्रेनिंग का समय	24 सप्ताह																															
छुट्टी	अग्निवीरों के लिए हर साल 30 दिन की छुट्टी लागू होगी. इसके अलावा, सक्षम मेडिकल अर्थॉरिटी की मेडिकल सलाह के आधार पर बीमारी की छुट्टी लागू होगी.	पैरा-11																														
वेतन, भत्ता और उससे जुड़े फायदे	<table border="1"> <thead> <tr> <th>साल</th> <th>कस्टमाइज्ड पैकेज (मासिक)</th> <th>इन हैंड (70%)</th> <th>अग्निवीर कॉर्पस फंड में योगदान (30%)</th> <th>भारत सरकार द्वारा कॉर्पस फंड में योगदान</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">सभी आंकड़े रुपये में (महीने का योगदान) (लगभग)</td> </tr> <tr> <td>पहला साल</td> <td>30,000/-</td> <td>21,000/-</td> <td>9,000/-</td> <td>9,000/-</td> </tr> <tr> <td>दूसरा साल</td> <td>33,000/-</td> <td>23,100/-</td> <td>9,900/-</td> <td>9,900/-</td> </tr> <tr> <td>तीसरा साल</td> <td>36,500/-</td> <td>25,550/-</td> <td>10,950/-</td> <td>10,950/-</td> </tr> <tr> <td>चौथा साल</td> <td>40,000/-</td> <td>28,000/-</td> <td>12,000/-</td> <td>12,000/-</td> </tr> </tbody> </table>	साल	कस्टमाइज्ड पैकेज (मासिक)	इन हैंड (70%)	अग्निवीर कॉर्पस फंड में योगदान (30%)	भारत सरकार द्वारा कॉर्पस फंड में योगदान	सभी आंकड़े रुपये में (महीने का योगदान) (लगभग)					पहला साल	30,000/-	21,000/-	9,000/-	9,000/-	दूसरा साल	33,000/-	23,100/-	9,900/-	9,900/-	तीसरा साल	36,500/-	25,550/-	10,950/-	10,950/-	चौथा साल	40,000/-	28,000/-	12,000/-	12,000/-	पैरा-13 और 14
साल	कस्टमाइज्ड पैकेज (मासिक)	इन हैंड (70%)	अग्निवीर कॉर्पस फंड में योगदान (30%)	भारत सरकार द्वारा कॉर्पस फंड में योगदान																												
सभी आंकड़े रुपये में (महीने का योगदान) (लगभग)																																
पहला साल	30,000/-	21,000/-	9,000/-	9,000/-																												
दूसरा साल	33,000/-	23,100/-	9,900/-	9,900/-																												
तीसरा साल	36,500/-	25,550/-	10,950/-	10,950/-																												
चौथा साल	40,000/-	28,000/-	12,000/-	12,000/-																												
सेवानिधि	अग्निवीर कॉर्पस फंड में चार साल बाद कुल योगदान 4 साल बाद बाहर निकलने पर सेवानिधि पैकेज के तौर पर लगभग रु. 10.04 लाख (ब्याज को छोड़कर पूरी रकम)	रु. 5.02 लाख	रु. 5.02 लाख	पैरा-14																												
जीवन बीमा कवर	अग्निवीर को उनके एंजोमेंट पीरियड के दौरान 48 लाख रुपये का गैर-योगदान जीवन बीमा कवर दिया जाएगा.			पैरा-15																												
मृत्यु मुआवजा	48 लाख रुपये के बीमा कवर के अलावा, सर्विस के दौरान मौत होने पर उनके निकटतम रिश्तेदार (NOK) को एक बार में 44 लाख रुपये का सौहार्दपूर्ण भुगतान दिया जाएगा.			पैरा-15																												
मेडिकल और सीएसडी सुविधा	भारतीय सेना में उनके एंजोमेंट पीरियड के दौरान अग्निवीर सर्विस हॉस्पिटल में मेडिकल सुविधा के साथ-साथ सीएसडी प्रोविजन के भी हकदार होंगे.			पैरा-12																												
अग्निवीरों की अनुबंध अवधि	04 (चार) साल. भारतीय सेना अग्निवीरों को चार साल की अनुबंध अवधि से अधिक रखने के लिए मजबूर नहीं है.			पैरा-8																												
सैनिक के रूप में नामांकन (रेगुलर कैडर)	04 (चार) साल की सेवा पूरी होने पर, संस्थान की जरूरतों और जारी की गई नीतियों के आधार पर, अग्निवीरों के हर खास बैच के 25% तक को भारतीय सेना में रेगुलर कैडर के तौर पर नामांकित किया जाएगा.			पैरा-8																												
<b>अस्वीकरण</b>																																
विज्ञापन में दिए गए नियम और शर्तें सिर्फ दिशानिर्देश हैं और सरकार के आदेश, जो समय-समय पर बदले जाते हैं, चयनित उम्मीदवारों पर लागू होंगे. भारतीय सेना बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर पूरी चयन प्रक्रिया या प्रक्रिया के किसी हिस्से को रद्द/बदलने का अधिकार रखती है. परीक्षा के दौरान किसी भी तरह की गड़बड़ी/गलत तरीकों का इस्तेमाल करने वाले उम्मीदवारों को हमेशा के लिए स्थायी रूप से प्रतिबंधित कर दिया जाएगा. पंजीकरण के दौरान डाला गया डेटा अंतिम होगा और बाद में कोई बदलाव नहीं किया जा सकेगा. गलत डेटा डालने पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी.																																

CBC 10601/11/0072/2526

## वार्षिक अभिदाताओं/एजेंट हेतु आवश्यक सूचना

राजस्थान रोजगार संदेश (पाक्षिक) के वार्षिक अभिदाता बनने हेतु अथवा वर्तमान में चल रहे अभिदाता जिनका वार्षिक शुल्क समाप्त होने जा रहा है वें ₹ 60/- की राशि का भारतीय पोस्टल आर्डर या डिमान्ड ड्राफ्ट सहायक निदेशक (प्रकाशन) राजस्थान रोजगार संदेश के पक्ष में भेजकर इस पाक्षिक पत्र के वार्षिक सदस्य बन सकते हैं।  
— संपादक

## सूचना

राजस्थान रोजगार संदेश के प्रकाशित लेखों एवं प्रशिक्षण एक परिचय में प्रयुक्त विषय वस्तु लेखकों/संस्थानों की अपनी हैं। सम्पादक इन विषय वस्तु एवं इनसे उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के विवाद के लिए किसी भी तरह उत्तरदायी नहीं है।  
— संपादक

## राजस्थान रोजगार संदेश

मुख्य सम्पादक  
ऋषभ मंडल  
आयुक्त, कौशल, नियोजन एवं उद्यमिता विभाग राजस्थान, जयपुर  
मुद्रक, प्रकाशक एवं सम्पादक  
डॉ. संजीव सोलंकी  
सहायक निदेशक (प्रकाशन), राजस्थान रोजगार संदेश, जयपुर  
डाक का पता: सहायक निदेशक प्रकाशन, दरबार स्कूल परिसर,  
गोपीनाथ मार्ग, जयपुर, पिनकोड- 302001

e-mail—adrs.jpr.emp@rajasthan.gov.in

स्वत्वाधिकारी, रोजगार सेवा निदेशालय, राजस्थान सरकार के लिए मुद्रक सहायक निदेशक (प्रकाशन) द्वारा मितशयोर टेक्नोलॉजीज एलएलपी, बी. 121 मंगल मार्ग बापूनगर, जयपुर 302015 (राज.) (प्रिंटिंग प्रेस, बी.-26 विजय मुकुन्दपुरा नायला रोड, कानोता, जयपुर) से मुद्रित एवं दरबार स्कूल परिसर, गोपीनाथ मार्ग, जयपुर से प्रकाशित। संपादक— डॉ. संजीव सोलंकी